

ALGEMENE VOORWAARDEN INZOWIJS

Artikel 1 – Begripsbepaling

Ambulante begeleiding of Begeleiding

Ambulante jeugdhulp

Annulering

Het beëindigen van de overeengekomen opdracht of het verplaatsen van het startmoment van de overeengekomen werkzaamheden.

Begeleider

Een student of afgestudeerde, verbonden aan Inzowijs, die de jeugdhulp van de cliënt verzorgt.

Cliënt

De cliënt is de jeugdige die jeugdhulp van Inzowijs ontvangt. Cliënten zijn te verdelen in verschillende leeftijdscategorieën: cliënten jonger dan twaalf jaar, cliënten vanaf twaalf tot zestien jaar, cliënten van zestien en zeventien jaar en cliënten vanaf 18 jaar. Cliënten van verschillende leeftijdscategorieën hebben volgens de wet verschillende rechten. Inzowijs zal bij de uitvoering van de jeugdhulpovereenkomst en van deze algemene voorwaarden deze rechten in acht nemen.

Evaluatiegesprek

Het gesprek dat periodiek plaatsvindt tussen de begeleider, de zorgcoördinator en cliënt en/of zijn¹ wettelijk vertegenwoordiger(s). Dit gesprek maakt deel uit van de werkwijze van Inzowijs en is derhalve een voorwaarde voor het verlenen van jeugdhulp.

Intakegesprek

Het gesprek tussen de zorgcoördinator en de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de cliënt, waarin de doelen en wensen van de (professionele) opdrachtgever worden besproken voor aanvang van de jeugdhulp. Dit gesprek maakt deel uit van de werkwijze van Inzowijs en is een voorwaarde voor het tot stand komen van een jeugdhulpovereenkomst.

Inzowijs

Inzowijs B.V. biedt (ambulante) jeugdhulp aan kinderen, jeugdigen en jongvolwassenen met lichte tot matig complexe problematiek. De (ambulante) jeugdhulp vindt plaats in de thuissituatie, op school of in groepsverband. Inzowijs is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 28111611. Onder Inzowijs wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan, zij die namens of in opdracht van Inzowijs de opdracht uitvoeren. Alle rechten en aanspraken, zoals in deze Algemene Voorwaarden en in eventuele nadere overeenkomsten ten behoeve van Inzowijs worden bedongen, worden evenzeer bedongen ten behoeve van hen die namens of in opdracht van Inzowijs de opdracht uitvoeren.

Jeugdhulp

Het verlenen van jeugdhulp en alles wat met het proces van jeugdhulp te maken heeft. Te denken valt aan (tijdelijke) ambulante begeleiding, advisering, training of het verzorgen van activiteiten.

Jeugdhulpovereenkomst

Een overeenkomst tot jeugdhulp tussen Inzowijs en de (professionele) opdrachtgever. Hierop zijn deze Algemene Voorwaarden Inzowijs van toepassing.

Offerte

Een aanbod tot een overeenkomst dat door Inzowijs aan de (professionele) opdrachtgever wordt uitgebracht. Hierop zijn deze Algemene Voorwaarden Inzowijs van toepassing.

Opdrachtgever

De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s), afhankelijk van de leeftijd van de cliënt. Een cliënt van 16 jaar of ouder die in

staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake kan zelfstandig opdrachtgever zijn.

Professionele opdrachtgever

Een opdrachtgever die niet zelf de cliënt of de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt is, zoals bijvoorbeeld een school.

Tarief

De vergoeding van honorarium, reistijd en eventuele reiskosten. Het voor de jeugdhulp berekende tarief is vrijgesteld van btw indien de (professionele) opdrachtgever een geldige Jeugdwet/WMO beschikking van de gemeente waar de cliënt woonachtig is kan overleggen. Indien er geen geldige Jeugdwet/WMO beschikking kan worden overgelegd, is Inzowijs genoodzaakt 21% btw in rekening te brengen.

Zorgcoördinator

De persoon, verbonden aan Inzowijs, die de jeugdhulp van de cliënt coördineert.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Alle offertes en overeenkomsten, alsmede de uitvoering daarvan, worden beheerst door de onderhavige Algemene Voorwaarden, die één geheel vormen met de overeenkomsten die Inzowijs met de (professionele) opdrachtgever sluit. Afwijkingen dienen schriftelijk door Inzowijs te worden vastgelegd. De Algemene Voorwaarden, en de overeenkomsten waarvan zij deel uitmaken, vervangen alle voorgaande mondeling gemaakte afspraken over hetzelfde onderwerp.

2.2 Door een afspraak te maken voor door Inzowijs te leveren jeugdhulp en/of door het gebruik maken van de door Inzowijs geleverde jeugdhulp, al dan niet door het ondertekenen van een jeugdhulpovereenkomst, aanvaardt de (professionele) opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Voorts wordt de (professionele) opdrachtgever geacht met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventuele door hem nader mondeling, telefonisch, per telefax, per e-mail of op enigerlei andere wijze gegeven opdrachten.

2.3 Inzowijs draagt ervoor zorg dat deze Algemene Voorwaarden voorafgaand aan de eerste afspraak of voorafgaand aan het afnemen van jeugdhulp danwel voorafgaand aan het sluiten van een jeugdhulpovereenkomst worden verstrekt aan de (professionele) opdrachtgever. Indien Inzowijs schriftelijk akkoord is gegaan met toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.

Artikel 3 – Grondslag offertes

Inzowijs kan offertes uitbrengen aan professionele opdrachtgevers. Offertes van Inzowijs zijn gebaseerd op de informatie die de professionele opdrachtgever verstrekt. De professionele opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de jeugdhulp heeft verstrekt. Inzowijs zal op grond van de verstrekte informatie de jeugdhulp verlenen. Alle door Inzowijs uitgebrachte offertes zijn geheel vrijblijvend. Door Inzowijs gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures en andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Inzowijs is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de professionele opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan. Inzowijs behoudt zich het recht voor om prijzen in offertes te wijzigen, in het bijzonder wanneer dat op grond van (wettelijke) voorschriften noodzakelijk is.

¹ Voor "zijn" kan ook "haar" gelezen worden.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst tussen Inzowijs en de (professionele) opdrachtgever tot uitvoering van de jeugdhulp komt tot stand door ondertekening van de schriftelijke jeugdhulpovereenkomst door beide partijen of, indien nog geen jeugdhulpovereenkomst is ondertekend, door een afspraak te maken voor door Inzowijs te leveren jeugdhulp en/of door gebruik te maken van de door Inzowijs geleverde jeugdhulp. In laatstgenoemde gevallen zal zo spoedig mogelijk een jeugdhulpovereenkomst gesloten worden tussen Inzowijs en de (professionele) opdrachtgever.

Artikel 5 – Informatieverstrekking

5.1 Inzowijs stelt zich tijdens het intakegesprek op de hoogte van de situatie en behoeften van de cliënt en nodigt de (professionele) opdrachtgever en de cliënt uit om vragen te stellen.

5.2 Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de (professionele) opdrachtgever tijdig en naar beste weten de informatie en medewerking die Inzowijs nodig heeft voor de jeugdhulp. Indien de voor de uitvoering van de jeugdhulpovereenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Inzowijs zijn verstrekt, heeft Inzowijs het recht de uitvoering van de jeugdhulp op te schorten.

5.3 Inzowijs licht de opdrachtgever en de cliënt op duidelijke wijze en desgevraagd schriftelijk in over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde jeugdhulp, de ontwikkelingen omtrent de jeugdhulp en over de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, voor zover dat binnen de kennis en expertise van Inzowijs valt. Dit gebeurt op een manier die past bij het bevattingsvermogen van de opdrachtgever en de cliënt. Bij het verstrekken van informatie laat Inzowijs zich leiden door hetgeen de opdrachtgever en/of de cliënt redelijkerwijze dient te weten ten aanzien van

- a. de aard en het doel van de jeugdhulp die Inzowijs noodzakelijk acht en van de uit te voeren verrichtingen;
- b. de te verwachten gevolgen en risico's daarvan voor de betrokkene en de te verwachten gevolgen en risico's als geen jeugdhulp wordt verleend;
- c. andere methoden van jeugdhulp die in aanmerking komen, al dan niet uitgevoerd door andere hulpverleners;
- d. de staat van en de vooruitzichten met betrekking tot de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen in relatie tot de te verlenen jeugdhulp;
- e. de termijn waarop de mogelijke jeugdhulp kan worden uitgevoerd en de verwachte tijdsduur daarvan;
- f. de kosten van de jeugdhulp en de instanties die de jeugdhulp zouden kunnen vergoeden (gemeente, school of zorgverzekeraar).

5.4 Inzowijs zal de opdrachtgever en/of de cliënt voornoemde informatie slechts onthouden voor zover het verstrekken van die informatie naar het oordeel van Inzowijs, en na overleg op anonieme basis met een andere jeugdhulpverlener, kennelijk ernstig nadeel voor de cliënt zou opleveren. Indien het belang van de cliënt dit vereist, dient Inzowijs in dat geval de desbetreffende inlichtingen aan een ander te verstrekken. De inlichtingen worden alsnog aan de cliënt gegeven, zodra niet meer gevreesd hoeft te worden voor nadelige gevolgen voor de cliënt.

5.5 Indien de cliënt te kennen heeft gegeven geen informatie van Inzowijs te willen ontvangen, blijft het verstrekken daarvan achterwege, tenzij het belang van de cliënt om informatie te weigeren niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien, dit ter beoordeling van Inzowijs.

5.6 Inzowijs kan alleen persoonsgegevens bij derden met een geheimhoudingsplicht opvragen, indien de opdrachtgever en/of

de cliënt hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend aan de desbetreffende derde.

5.7 Inzowijs komt de verbintenissen die zijn genoemd in de artikelen 5.3 tot en met 5.6 alleen na ten opzichte van de professionele opdrachtgever indien en voor zover de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) daar toestemming voor hebben gegeven.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht, kwaliteit

6.1 Inzowijs verleent verantwoorde jeugdhulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en/of de (professionele) opdrachtgever.

6.2 De medewerkers van Inzowijs nemen bij hun werkzaamheden de zorg van een goede jeugdhulpverlener in acht en handelen daarbij in overeenstemming met de op hen rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor die jeugdhulpverlener geldende professionele standaard. Inzowijs draagt zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel.

6.3 De werkwijze van Inzowijs wordt gekenmerkt door kwalitatieve jeugdhulp en constante kwaliteitsverbetering. Daarom vinden periodiek evaluatiegesprekken plaats en maakt het intakegesprek verplicht onderdeel uit van de jeugdhulp.

6.4 Kort voordat een cliënt 12, 16 of 18 jaar wordt, zal een evaluatiegesprek plaatsvinden teneinde de jeugdhulpovereenkomst en de gemaakte afspraken zonodig aan te passen vanwege het bereiken van de betreffende leeftijd.

6.5 Het bereiken van beoogde resultaten kan niet worden gegarandeerd. Inzowijs gaat enkel "inspanningsverbintenissen" aan met de (professionele) opdrachtgever.

Artikel 7 – Wijziging van de opdracht

Mochten zich omstandigheden voordoen in het kader van de opdracht die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in overleg worden gezocht naar een oplossing. Zo nodig kan in dit geval aanpassing van de opdracht plaatsvinden. Bij voortzetting van de opdracht zullen eventuele aangepaste en nieuwe afspraken worden toegevoegd aan de jeugdhulpovereenkomst.

Artikel 8 – Tijdelijk stopzetten van de opdracht

In overleg tussen de (professionele) opdrachtgever en Inzowijs kan besloten worden de opdracht tijdelijk stop te zetten (op te schorten). Dit dient de (professionele) opdrachtgever een maand voor het moment waarop de jeugdhulp tijdelijk wordt stopgezet schriftelijk aan de zorgcoördinator te bevestigen met opgaaf van reden. Indien de opdracht een maand of langer is stopgezet, zal Inzowijs contact opnemen met de (professionele) opdrachtgever om te bespreken of voortzetting van de jeugdhulp nog gewenst is.

Artikel 9 – Duur en beëindigen van de opdracht

9.1 De jeugdhulpovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

9.2 De (professionele) opdrachtgever kan te allen tijde besluiten de jeugdhulpovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Na het telefonisch doorgeven van de beëindiging dient de (professionele) opdrachtgever een schriftelijke bevestiging te sturen naar Inzowijs met daarin de reden voor het beëindigen van de opdracht, voorzien van een handtekening.

9.3 Inzowijs kan wegens gewichtige redenen de jeugdhulpovereenkomst beëindigen.

9.4 In financiële zin is de jeugdhulpovereenkomst beëindigd zodra alle in rekening gebrachte tarieven zijn betaald.

Artikel 10 – Medewerkers Inzowijs

10.1 Inzowijs kan in overleg met de (professionele) opdrachtgever tijdens de duur van de jeugdhulpovereenkomst besluiten een andere begeleider of zorgcoördinator aan de cliënt toe te wijzen. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een vervanging van de begeleider kan ook op verzoek van de (professionele) opdrachtgever in overleg met Inzowijs plaatsvinden.

10.2 De (professionele) opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen zes maanden na beëindiging van de jeugdhulpovereenkomst geen directe jeugdhulpovereenkomst aangaan met de begeleider.

Artikel 11 – Tarieven

11.1 Voor de uitvoering van de opdracht is de (professionele) opdrachtgever het tarief verschuldigd, zoals is overeengekomen in de jeugdhulpovereenkomst. De (professionele) opdrachtgever draagt zorg voor betaling, tenzij een derde partij (gemeente, school, zorgverzekeraar) voor betaling zorg draagt.

11.2 Indien de (professionele) opdrachtgever na het sluiten van de jeugdhulpovereenkomst aangeeft dat hij gebruik wil maken van een extra dienst van Inzowijs, dan brengt Inzowijs het tarief daarvoor afzonderlijk in rekening.

11.3 De tarieven van Inzowijs zijn te allen tijde opvraagbaar. Inzowijs kan een tariefswijziging te allen tijde doorvoeren. Inzowijs zal een tariefswijziging tijdig, dat wil zeggen tenminste twee maanden voorafgaand aan de invoering daarvan, mededelen aan de (professionele) opdrachtgever. Indien de (professionele) opdrachtgever niet met de tariefsverhoging kan instemmen, kan de (professionele) opdrachtgever de jeugdhulpovereenkomst opzeggen.

Artikel 12 – Betalingsvoorwaarden

12.1 Inzowijs brengt het tarief, zoals is overeengekomen in de jeugdhulpovereenkomst, maandelijks in rekening. Inzowijs kan maandelijks een vast bedrag bij wijze van voorschot aan een professionele opdrachtgever in rekening brengen, welk voorschot wordt verrekend met de eindfactuur die Inzowijs aan het eind van een kalenderjaar of na afronding van de opdracht aan de (professionele) opdrachtgever stuurt.

12.2 Indien betaling niet geschiedt door een derde partij (gemeente, school, zorgverzekeraar) betaalt de (professionele) opdrachtgever binnen een betalingstermijn van zeven dagen volgend op de factuurdatum.

12.3 Indien de betaling achterwege blijft, ook nadat de (professionele) opdrachtgever deugdelijk is aangemaand om te betalen, kan Inzowijs, indien de situatie van de cliënt dat toelaat, een beroep doen op de onzekerheidsexceptie, zoals verwoord in artikel 6:263 BW. Dit houdt in dat Inzowijs de uitvoering van de opdracht kan opschorten, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

12.4 In geval van liquidatie, faillissement, beslag, beëindiging van het PGB of surseance van betaling van de (professionele) opdrachtgever, zijn de vorderingen van Inzowijs op de (professionele) opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

12.5 Indien de (professionele) opdrachtgever tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de factuur van Inzowijs voor zijn rekening.

12.6 De (professionele) opdrachtgever is aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Indien het PGB tekortschiet, is de opdrachtgever privé aansprakelijk voor het voldoen van de kosten die niet door het PGB worden gedekt.

Artikel 13 – Verplichting tot afnemen van overeengekomen werkzaamheden en annulering

13.1 De (professionele) opdrachtgever is in beginsel verplicht tot afname van de overeengekomen jeugdhulp. Wel heeft de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) het recht om toestemming voor bepaalde verrichtingen in het kader van de jeugdhulp te weigeren. Als de cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) een afspraak wil annuleren, moet dat uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de geplande afspraak. Bij latere annulering kan Inzowijs de reeds geplande begeleidingsuren en de reistijd in rekening brengen.

13.2 Indien de medewerker van Inzowijs zich uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de jeugdhulp afmeldt, zal Inzowijs zich naar vermogen inspannen om een vervangende medewerker in te schakelen. Indien Inzowijs een afspraak annuleert, brengt Inzowijs geen tarief in rekening.

Artikel 14 – Intellectueel eigendom

Inzowijs werkt intern voortdurend aan het ontwikkelen van methodieken die aansluiten bij de doelgroep van Inzowijs en die gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht. Deze methodieken zijn en blijven eigendom van Inzowijs. Openbaarmaking en verspreiding kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van Inzowijs.

Artikel 15 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

15.1 Inzowijs is verplicht alle bescheiden en informatie die betrekking hebben op de cliënt vertrouwelijk te behandelen en zal zich daarbij houden aan de Jeugdwet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en overige relevante wet- en regelgeving. Dit houdt – samengevat – in dat Inzowijs aan anderen dan de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) geen inlichtingen over de cliënt danwel inzage in of kopie van het cliëntdossier zal verstrekken zonder toestemming van de cliënt en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s). Inzowijs kan wel zonder toestemming van de cliënt en/of de wettelijke vertegenwoordiger(s) inzage in of kopie van het cliëntdossier verstrekken aan een medebehandelaar. Dat is een medewerker van Inzowijs die rechtstreeks betrokken is bij de verlening van de jeugdhulp en degene die optreedt als vervanger van de jeugdhulpverlener, voor zover die informatie over de cliënt noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden. Als de wet Inzowijs daartoe verplicht, kan Inzowijs inlichtingen over de cliënt danwel inzage in of kopie van het cliëntdossier aan een derde verstrekken. Een derde zoals bedoeld in de vorige zin is bijvoorbeeld het college van B&W van de gemeente die de jeugdhulp betaalt en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

15.2 Het verwerken van de persoonsgegevens van de cliënt en diens wettelijke vertegenwoordiger(s) door Inzowijs is noodzakelijk voor het sluiten en uitvoeren van de jeugdhulpovereenkomst.

15.3 In de privacyverklaring van Inzowijs is nader beschreven hoe Inzowijs omgaat met persoonsgegevens van cliënten, opdrachtgevers en andere natuurlijke personen.

Artikel 16 – Begeleidingsplan en cliëntdossier

16.1 Het begeleidingsplan is een fundamenteel onderdeel van de jeugdhulp door Inzowijs. De zorgcoördinator en de begeleider vervaardigen het begeleidingsplan zorgvuldig, overleggen daarover met de cliënt en zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) en stemmen het af op de behoeften van de cliënt. Het begeleidingsplan wordt bijgehouden volgens de eisen van de Jeugdwet. Het begeleidingsplan is onderdeel van het cliëntdossier.

16.2 Inzowijs bewaart het cliëntdossier gedurende twintig jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het

dossier heeft plaatsgevonden, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

17.1 Inzowijs heeft een aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheid van Inzowijs in verband met de uitvoering van de jeugdhulpovereenkomst of op welke andere grond dan ook is beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst wordt uitgekeerd. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door een verzekeraar plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van Inzowijs beperkt tot de directe schade en tot een bedrag dat gelijk is aan het tarief dat Inzowijs voor de betreffende jeugdhulp heeft ontvangen in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 10.000,-.

17.2 Inzowijs is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van verlies of diefstal van (huis)sleutels die een cliënt of (professionele) opdrachtgever aan een begeleider heeft gegeven.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

18.1 Op de jeugdhulpovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

18.2 Een juridische procedure tussen Inzowijs en de cliënt en/of de (professionele) opdrachtgever moet worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Artikel 19 – Klachtrecht

Inzowijs heeft een klachtenreglement. Inzowijs heeft een externe klachtencommissie. De werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het Reglement Klachtencommissie Inzowijs. Beide reglementen zijn gepubliceerd op de website van Inzowijs.

Artikel 20 – Vaststellen en wijzigen Algemene Voorwaarden

De directie heeft deze Algemene Voorwaarden vastgesteld. De directie behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen tenminste twee maanden voorafgaand aan de wijziging bekend worden gemaakt aan de (professionele) opdrachtgever.

Artikel 21 – Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden worden aangehaald als: Algemene Voorwaarden Inzowijs.