

Privacyverklaring Persoonsgegevens Inzowijis

Algemeen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1.1 Inzowijis

Inzowijis B.V. biedt begeleiding aan kinderen en jongeren met een psychiatrische stoornis en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rijnland onder nummer 28111611. Het hoofdkantoor van Inzowijis is gevestigd in Leiderdorp aan de Hoofdstraat 1 (2351AA). Het hoofdkantoor van Inzowijis is bereikbaar via telefoonnummer 071 - 57 686 37 en via info@inzowijis.nl. Onder Inzowijis worden in dit reglement mede verstaan, zij die namens of in opdracht van Inzowijis b.v. de opdracht uitvoeren.

1.2 Cliënt

De cliënt is de jeugdige die jeugdhulpverlening van Inzowijis ontvangt. Cliënten zijn te verdelen in verschillende leeftijdscategorieën: cliënten jonger dan twaalf jaar, cliënten vanaf twaalf tot zestien jaar, cliënten van zestien en zeventien jaar en cliënten vanaf 18 jaar. Cliënten van verschillende leeftijdscategorieën hebben volgens de wet verschillende rechten. Inzowijis zal de wet dienaangaande naleven.

1.3 Directie

De directie is de persoon die Inzowijis op het hoogste niveau bestuurt en beheert.

1.4 Management

De personen die in opdracht van de directie leiding geven aan de organisatie.

1.5 Zorgcoördinator

De persoon, verbonden aan Inzowijis, die de begeleiding van de cliënt coördineert.

1.6 Gedragsdeskundige

De persoon die binnen de organisatie adviseert over methodische en inhoudelijke aspecten van de jeugdhulpverlening en aan wie expliciete bevoegdheden zijn toegekend.

1.7 Begeleider

Een jeugdhulpverlener, verbonden aan Inzowijis die de begeleiding van de cliënt verzorgt.

1.8 Kantoormedewerker

Een persoon die onderdeel uitmaakt van de directie of het management of een persoon die als gedragsdeskundige, zorgcoördinator, secretariael medewerker of kwaliteitsmedewerker werkzaamheden verricht voor Inzowijis.

1.9 Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.10 Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens

1.11 Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.

1.12 Verwerkingsverantwoordelijke

Inzowijis is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die Inzowijis verwerkt. Dat betekent dat Inzowijis het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Dat is alleen anders als Inzowijis ten behoeve van een andere partij als verwerker optreedt.

1.13 Verwerker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van Inzowijis persoonsgegevens verwerkt. Dit is ieder bedrijf dat voor en in opdracht van Inzowijis persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld het bedrijf dat het beveiligde netwerk beheert.

1.14 Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.15 Derde

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.16 Ontvanger

Degene aan wie persoonsgegevens kunnen of moeten worden verstrekt.

1.17 Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verstrekt aan derden of worden opgevraagd bij andere hulpverleners overeenkomstig het bepaalde in dit reglement..

1.18 Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

1.19 Anoniem / geanonimiseerd / niet herleidbaar gegeven

Een gegeven waarvoor een onevenredige hoeveelheid tijd, geld en menskracht benodigd is om het te herleiden tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.20 Familielid

Een familielid of huisgenoot van een cliënt die een relevante rol speelt in het leven van de cliënt.

1.21 Wettelijk vertegenwoordiger

De wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt, zijnde de ouder(s) die het gezag dragen of de voogd die het gezag draagt of, indien de cliënt achttien jaar of ouder is en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen: de curator, mentor, schriftelijk gemachtigde, ouder, broer of zus.

1.22 Verwijzer

De hulpverlener die de cliënt naar Inzowijs heeft verwezen zoals bijvoorbeeld de huisarts of GGD arts.

1.23 Andere betrokken hulpverleners

Hulpverleners die niet zijn verbonden aan Inzowijs en betrokken zijn bij (de hulpverlening aan) de cliënt, zoals bijvoorbeeld artsen, docenten, maatschappelijk werkers of (gezondheidszorg)psychologen.

1.24 Medewerkers

Medewerkers van Inzowijs, hetzij in dienst, hetzij werkzaam op grond van een overeenkomst van opdracht.

Artikel 2 – Doel van het privacyreglement

Cliënten van Inzowijs, hun wettelijk vertegenwoordigers en familieleden, medewerkers en andere betrokkenen hebben recht op bescherming van hun persoonsgegevens. Inzowijs verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de wet zoals bijvoorbeeld de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Jeugdwet. Deze privacyverklaring is opgesteld op basis van de AVG en heeft als doel om nieuwe en bestaande cliënten, hun familieleden en wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers en andere betrokkenen duidelijk te informeren over wat Inzowijs met hun persoonsgegevens doet.

Artikel 3 – Reikwijdte

Dit privacyreglement is van toepassing op alle (bestanden van) persoonsgegevens die Inzowijs beheert.

Artikel 4 – Doel van en rechtsgrond voor het verwerken van persoonsgegevens

4.1 Doel

Inzowijs verwerkt persoonsgegevens met een bepaald en in dit artikel omschreven en gerechtvaardigd doel.

De verwerking van persoonsgegevens door Inzowijs heeft tot doel bij te dragen aan het verlenen van jeugdhulpverlening en inzicht te geven in het gebruik, belang en de kwaliteit van jeugdhulpverlening die in en vanuit Inzowijs wordt verleend.

Meer concreet worden door de verwerking van persoonsgegevens door Inzowijs de volgende doeleinden gediend:

- a. persoonsgegevens van cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers, familieleden, verwijzers en andere betrokken hulpverleners worden verwerkt ten behoeve van de jeugdhulpverlening, rapportage, statistiek, onderwijs en (wetenschappelijk) onderzoek;
- b. persoonsgegevens van medewerkers gebruikt Inzowijs voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst c.q. overeenkomst van opdracht in de meest ruime zin en ten behoeve van de jeugdhulpverlening, rapportage, statistiek, onderwijs en (wetenschappelijk) onderzoek;
- c. persoonsgegevens van cliënten en hun wettelijk vertegenwoordigers, familieleden, verwijzers en andere betrokken hulpverleners kunnen gebruikt worden voor het rapporteren over de omvang, aard en kenmerken van zorgverlening in en vanuit Inzowijs conform de Jeugdwet en andere wetgeving waaraan Inzowijs onderworpen is;
- d. persoonsgegevens van alle betrokkenen worden gebruikt voor het genereren van managementinformatie aan Inzowijs over de aard en omvang en kenmerken van de jeugdhulpverlening en de bedrijfsvoering in het algemeen;
- e. persoonsgegevens van betrokkenen die zich hebben ingeschreven voor de nieuwsbrief van Inzowijs worden gebruikt voor het verzenden van deze nieuwsbrief en het informeren over activiteiten van Inzowijs;

4.2 Grondslag

Het verwerken van persoonsgegevens door Inzowijs als bedoeld onder 4.1. a. en b. is noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst inzake jeugdhulp tussen Inzowijs en de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger ten behoeve van de cliënt. Het verwerken van persoonsgegevens kan ook noodzakelijk zijn om voorafgaand aan de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.

Het verwerken van persoonsgegevens door Inzowijs als bedoeld onder 4.1. b. is noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst c.q. overeenkomst van opdracht tussen Inzowijs en medewerker. Het verwerken van persoonsgegevens van medewerkers kan ook noodzakelijk zijn om voorafgaand aan de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.

Daarnaast is de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen als bedoeld onder 4.1. a., b., c. en d. noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Inzowijs rust, bijvoorbeeld op grond van de Jeugdwet.

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens als bedoeld onder 4.1. a., b., c. en d. door Inzowijs kan ook noodzakelijk zijn met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene dan wel het beheer van Inzowijs.

Het verwerken van persoonsgegevens als bedoeld onder 4.1. e en alle overige verwerkingen geschieden op grond van uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Omgang met Persoonsgegevens

Artikel 5 - Categorieën van personen van wie gegevens worden verwerkt

Inzowijs verwerkt gegevens van de volgende categorieën betrokkenen:

- a. Cliënten;
- b. Wettelijk vertegenwoordigers;
- c. Familieleden;
- d. Verwijzers;
- e. Andere betrokken hulpverleners;
- f. Andere betrokkenen;
- g. Medewerkers.

Artikel 6 – Ontvangers van persoonsgegevens

6.1. Categorieën van ontvangers van persoonsgegevens

- a. Medewerkers van Inzowijs en verwerkers die Inzowijs inschakelt ten behoeve van het beheer van Inzowijs hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden. Met verwerkers sluit Inzowijs een verwerkersovereenkomst.
- b. De wettelijk vertegenwoordigers hebben toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt die nog geen zestien jaar is. De wettelijk vertegenwoordigers hebben ook toegang tot de persoonsgegevens van de cliënt als de cliënt zestien jaar of ouder is en niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen.
- c. Externe onderzoekers kunnen toegang krijgen tot persoonsgegevens met inachtneming van de wettelijke waarborgen en hetgeen daaromtrent in deze privacyverklaring is vermeld.
- d. Inzowijs kan op grond van de Jeugdwet verplicht of genoodzaakt zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente waar de cliënt is ingeschreven, aan de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, de Verwijsindex Risicjongeren, de Minister van Justitie en Veiligheid en de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd met inachtneming van de wettelijk waarborgen.
- e. Inzowijs kan persoonsgegevens verstrekken aan derden zoals andere hulpverleners met toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordigers.

6.2. Geen doorgifte buiten EU

Inzowijs zal geen persoonsgegevens buiten de EU verstrekken.

Artikel 7 - Soorten geregistreerde gegevens

7.1 Informatie over persoonsgegevens

Tijdens de intakeprocedure worden de cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) geïnformeerd over de persoonsgegevens waarover Inzowijs dient te beschikken voor het verlenen van jeugdhulpverlening. Zonder de noodzakelijke persoonsgegevens kan Inzowijs de gevraagde jeugdhulpverlening niet verlenen.

7.2 Cliënten

Over de in artikel 5 onder a. genoemde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Naam
- Geboortedatum
- Burger Service Nummer
- Geslacht
- Adres
- Postcode en Woonplaats
- Geboorteplaats
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Hoofddiagnose (categorie)
- Medische gegevens
- Woon-leeftijd, gezinssamenstelling
- Afkomst
- Naam school
- Namen van verwijzers en andere betrokken hulpverleners
- Namen van wettelijk vertegenwoordigers en familieleden
- Soort en hoogte indicatie

7.3 Wettelijk vertegenwoordigers

Over de in artikel 5 onder b bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Adres
- Postcode en Woonplaats
- Telefoonnummer

- E-mailadres
- Woon-leefsituatie, gezinssamenstelling
- Medische gegevens (indien dit van invloed kan zijn op de begeleiding)
- Afkomst

7.4 Familieleden

Over de in artikel 5 onder c bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Naam
- Geboortedatum
- Geslacht
- Medische gegevens (indien dit van invloed kan zijn op de begeleiding)
- Woon-leefsituatie, gezinssamenstelling

7.5 Verwijzers en andere betrokken hulpverleners

Over de in artikel 5 onder d en e bedoelde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens verwerkt:

- Naam
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Organisatie waar zij voor werken
- Functie
- Werkdagen

7.6 Medewerkers

- Naam
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Functie
- Geboortedatum
- Geslacht
- Foto
- Burger Service Nummer
- IBAN
- Motivatie en Curriculum Vitae
- Kopieën van diploma's en collegekaarten
- VOG
- Loonheffingsformulier
- Inloggegevens salarisadministratie
- Klachten
- Waarschuwingen
- Verzuimfrequentie
- Verslagen van beoordelings- en functioneringsgesprekken die door de medewerker voor akkoord of gezien zijn getekend
- Een kopie van het identiteitsbewijs
- Persoonlijke werkaantekeningen van de leidinggevende

7.7 Ontvangers van de nieuwsbrief

- Naam
- E-mailadres

Artikel 8 - Verwerkingsverantwoordelijke

8.1

Inzowijs is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en draagt de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens overeenkomstig de wet en dit reglement.

8.2

De verwerkingsverantwoordelijke ziet toe op de naleving van dit reglement door de medewerkers van Inzowijs.

Artikel 9 - Verkrijgen van persoonsgegevens

9.1

Inzowijs verkrijgt persoonsgegevens:

- van de cliënt, medewerker of andere betrokkene zelf;
- van een familielid of wettelijk vertegenwoordiger;
- van een verwijzer of andere betrokken hulpverlener.

9.2 Schriftelijke toestemming

Inzowijs kan alleen persoonsgegevens bij andere betrokken hulpverleners opvragen, indien cliënt en/of zijn wettelijk vertegenwoordigers hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend.

9.3 Aantekening

Wanneer er informatie wordt ingewonnen bij andere betrokken hulpverleners, maakt de medewerker van Inzowijs daarvan een schriftelijke aantekening in het cliëntdossier. De aantekening bevat datum, inhoud en eventueel plaats of bron van de verkregen informatie.

Artikel 10 – Beveiliging van gegevens

Inzowijs draagt zorg voor passende technische en organisatorische voorzieningen en maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens of tegen enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. Daartoe maakt Inzowijs gebruik van een geavanceerd, goed beveiligd computernetwerk waarop de persoonsgegevens worden opgeslagen.

Artikel 11 – Organisatorische maatregelen: Toegang tot persoonsgegevens door medewerkers of verwerkers van Inzowijs

11.1 Personen met toegang tot persoonsgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben de volgende categorieën medewerkers en verwerkers van Inzowijs toegang tot de persoonsgegevens:

- a. De zorgcoördinator, gedragsdeskundige of begeleider die rechtstreeks betrokken is bij de verlening van de jeugdhulp en degene die optreedt als vervanger van een van voornoemde jeugdhulpverleners, voor zover de toegang noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden;
- b. De directie en het management en wel uitsluitend tot de persoonsgegevens van de cliënten van de in het vorige lid genoemde jeugdhulpverleners aan wie hij of zij leiding geeft;
- c. De kantoormedewerkers die daartoe gemachtigd is door de directie, voor zover de toegang noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden;
- d. De verwerker, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn of haar taak;
- e. Onderzoekers verbonden aan Inzowijs voor zover noodzakelijk voor het (laten) verrichten van interne rapportages, wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

11.2 Registratie

Inzowijs houdt een registratie bij van welke personen, uit hoofde van welke functie en voor welke gebruikersrol toegang hebben tot welke verwerkingen van persoonsgegevens. De inloggegevens voor de gebruikers zijn strikt persoonlijk. Inzowijs ziet er op toe dat gebruikers hun inloggegevens goed bewaren en niet onderling uitwisselen.

Artikel 12 - Geheimhoudingsplicht

12.1 Geheimhoudingsplicht

De personen bedoeld in artikel 11, lid 1, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht ten aanzien van persoonsgegevens van cliënten, wettelijk vertegenwoordigers en familieleden geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van dergelijke persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen en hebben hiervoor een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

12.2 Uitzonderingen

De personen bedoeld in artikel 11, lid 1 kunnen hun geheimhoudingsplicht doorbreken

- a. indien de wet dat voorschrijft;
- b. ten opzichte van de in artikel 11.1 genoemde personen onder de in dat artikel genoemde voorwaarden;
- c. ten opzichte van wettelijk vertegenwoordigers;
- d. indien zich een overmachtssituatie in de zin van een conflict van plichten voordoet.

12.3 Goed jeugdhulpverlenerschap

Het doorbreken van de geheimhoudingsplicht overeenkomstig het vorige lid blijft achterwege indien de medewerker of verwerker door de geheimhoudingsplicht te doorbreken niet geacht kan worden de zorg van een goed jeugdhulpverlener in acht te nemen.

Artikel 13 – Bewaartermijn

13.1 Jeugdhulpverleningsdossier

Inzowijs zal het jeugdhulpverleningsdossier met de persoonsgegevens van de cliënt bewaren voor een periode van 15 jaar te rekenen vanaf het tijdstip van ontvangst of vanaf de datum waarop het jeugdhulpverleningsdossier door Inzowijs is vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

13.2 Personeelsdossier

Inzowijs zal het personeelsdossier met de persoonsgegevens van medewerkers zolang bewaren als nodig is op grond van toepasselijke Belastingwetgeving (vijf jaar na beëindiging van de arbeidsovereenkomst c.q. overeenkomst van opdracht) en voor zover de gegevens noodzakelijk zijn op grond van genoemde Belastingwetgeving. Overige gegevens van medewerkers zullen ten hoogste twee jaar na beëindiging van de arbeidsovereenkomst c.q. overeenkomst van opdracht bewaard worden, behoudens zwaarwegende belangen van Inzowijs.

Artikel 14 - Verstrekking van gegevens aan derden ten behoeve van intern beheer, wetenschappelijk onderzoek en statistiek en op grond van de wet

De persoonsgegevens kunnen worden gebruikt voor wetenschappelijk onderzoek en voor statistiek door derden, waarbij uitgangspunt is dat de betrokkene, of diens wettelijk vertegenwoordigers daar toestemming voor heeft/hebben gegeven.

Persoonsgegevens zullen voordat ze aan onderzoekers worden verstrekt indien mogelijk geanonimiseerd worden en als dat niet mogelijk is zal Inzowijs de persoonsgegevens gecodeerd verstrekken, waarbij Inzowijs de sleutel tot codering beheert. Niet herleidbare resultaten van interne rapportage, wetenschappelijk onderzoek en statistiek kunnen gebruikt worden bij voorlichting en in publicaties.

Daarnaast moet Inzowijs bepaalde persoonsgegevens op grond van de wet verstrekken aan bepaalde overheidsorganen, zoals bijvoorbeeld gemeenten en de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd.

Ook kan Inzowijs persoonsgegevens ten behoeve van intern beheer van Inzowijs verstrekken aan derde partijen zoals adviseurs en zakelijke dienstverleners.

Rechten van betrokkene

Artikel 15 – Dossier, wijziging en vernietiging van gegevens

15.1 Jeugdhulpdossier

Inzowijs richt een dossier in met betrekking tot de verlening van jeugdhulp. Inzowijs houdt in het dossier aantekening van de gegevens omtrent de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en de diens aanzien uitgevoerde verrichtingen en neemt andere stukken, bevattende zodanige gegevens, daarin op, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening aan de betrokkene noodzakelijk is.

15.2 Personeelsdossier

Inzowijs richt een dossier in met betrekking tot iedere medewerker.

15.2 Vernietigen/recht om vergeten te worden

De betrokkene kan aan Inzowijs vragen om zijn persoonsgegevens te vernietigen. Hiertoe kan schriftelijk een verzoek worden ingediend bij de Functionaris Gegevensbescherming van Inzowijs. Inzowijs zal binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek zorgdragen voor wijziging of vernietiging van de persoonsgegevens, tenzij en voor zover het verzoek gegevens betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat het bewaren daarvan van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.

15.3 Wijzigen, rectificatie, aanvulling en beperking van de verwerking

De betrokkene kan Inzowijs verzoeken zijn persoonsgegevens te rectificeren, aan te vullen, te verwijderen, of beperkt te verwerken indien deze naar zijn mening feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de gewenste aanpassingen. Inzowijs bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Inzowijs zal op verzoek van de betrokkene een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de in het dossier opgenomen stukken en persoonsgegevens aan het dossier toevoegen.

Artikel 16 – Inzagerecht, recht op kopie en recht op dataportabiliteit

16.1 Inzagerecht en recht op kopie

Inzowijs verstrekt aan de cliënt of, indien deze jonger is dan twaalf jaar, aan de wettelijk vertegenwoordiger desgevraagd zo spoedig mogelijk inzage in en een kopie van het dossier, of delen daarvan. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Inzowijs kan voor de verstrekking van een kopie een redelijke vergoeding verlangen. Een betrokkene die geen cliënt is, heeft recht op inzage in de persoonsgegevens die Inzowijs van hem of haar verwerkt.

16.2 Recht op data portabiliteit

De betrokkene heeft recht om zijn digitale persoonsgegevens te ontvangen in een vorm die het voor hem of haar makkelijk maakt om zijn of haar gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie

Artikel 17 – Klachtrecht

Inzowijs heeft een klachtenreglement waarvan de cliënt te allen tijde gebruik kan maken. Klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zullen in eerste instantie worden behandeld door de Functionaris Gegevensbescherming.

Artikel 18-Functionaris Gegevensbescherming (indien Inzowijs een FG aanstelt)

18.1 Inzowijs heeft een Functionaris Gegevensbescherming. De Functionaris Gegevensbescherming houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens door Inzowijs, op de naleving van de AVG en overige wet- en regelgeving op het gebied van privacy en adviseert daar over.

18.2 De Functionaris Gegevensbescherming is mevrouw A. Jansen. Zij is bereikbaar via a.jansen@inzowijs.nl en 071-57 686 37.

Slotbepalingen

Artikel 19 – Bekendmaking privacyverklaring

Inzowijs publiceert deze privacyverklaring en eventuele gewijzigde versies daarvan op de website www.inzowijs.nl. Tevens ligt de privacyverklaring ter inzage op het kantoor van Inzowijs.

Artikel 20 – Vaststelling en wijziging privacyverklaring

Deze privacyverklaring wordt vastgesteld door de directie van Inzowijs. De directie behoudt zich het recht voor de privacyverklaring te wijzigen.

Artikel 21 – Citeertitel en inwerkingtreding

Deze privacyverklaring wordt aangehaald als: Privacyverklaring Inzowijs.

Deze privacyverklaring is in werking getreden met ingang van 1 maart 2010. Deze privacyverklaring is gewijzigd per 25-05-2018.

Artikel 22 – Verhouding tot de wet

Deze privacyverklaring beoogt op geen enkele wijze afbreuk te doen aan bij of krachtens wettelijk voorschrift verleende rechten van betrokkenen. Bij strijdigheid van deze privacyverklaring met de wet zijn de bepalingen van deze privacyverklaring alleen van toepassing indien en voor zover zij aan de betrokkene vanuit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer een verdergaande bescherming biedt. In alle gevallen waarin de wet en deze privacyverklaring niet voorzien, beslist de directie van Inzowijs naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

Inzowijs