

ALGEMENE VOORWAARDEN INZOWIJS

Artikel 1 – Begripsbepaling

Inzowijs

Inzowijs B.V. biedt begeleiding aan kinderen en jongeren met een psychiatrische stoornis en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rijnland onder nummer 28111611. Onder Inzowijs wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan, zij die namens of in opdracht van Inzowijs de opdracht uitvoeren. Alle rechten en aanspraken, zoals in deze Algemene Voorwaarden en in eventuele nadere overeenkomsten ten behoeve van Inzowijs worden bedongen, worden evenzeer bedongen ten behoeve van hen die namens of in opdracht van Inzowijs de opdracht uitvoeren.

Opdrachtgever

De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger, afhankelijk van de leeftijd van de cliënt. Een cliënt van 16 jaar of ouder kan zelfstandig opdrachtgever zijn.

Opdrachtnemer

Inzowijs, de organisatie die de opdracht van de opdrachtgever uitvoert.

Offerte

Een aanbod tot een overeenkomst dat door Inzowijs aan de opdrachtgever wordt uitgebracht. Hierop zijn deze Algemene Voorwaarden Inzowijs van toepassing.

Jeugdhulpovereenkomst

Een overeenkomst tot jeugdhulpverlening tussen Inzowijs en de opdrachtgever. Hierop zijn deze Algemene Voorwaarden Inzowijs van toepassing.

Tarief

Het voor de jeugdhulpverlening berekende tarief is vrijgesteld van btw indien de opdrachtgever een geldige Jeugdwet/WMO beschikking van de gemeente waar de cliënt woonachtig is kan overleggen. Indien er geen geldige Jeugdwet/WMO beschikking kan worden overgelegd, is Inzowijs genoodzaakt 21% btw in rekening te brengen.

Intakegesprek

Het gesprek tussen de zorgcoördinator en de (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt, waarin de doelen en wensen van de opdrachtgever worden besproken voor aanvang van de jeugdhulpverlening. Dit gesprek maakt deel uit van de werkwijze van Inzowijs en is derhalve een voorwaarde voor het tot stand komen van een jeugdhulpovereenkomst.

Evaluatiegesprek

Het gesprek dat periodiek plaatsvindt tussen de begeleider, de zorgcoördinator en de (wettelijke vertegenwoordiger van de) cliënt. Dit gesprek maakt deel uit van de werkwijze van Inzowijs en is derhalve een voorwaarde voor het verlenen van jeugdhulp.

Cliënt

De cliënt is de jeugdige die jeugdhulpverlening van Inzowijs ontvangt. Cliënten zijn te verdelen in verschillende leeftijdscategorieën: cliënten jonger dan twaalf jaar, cliënten vanaf twaalf tot zestien jaar, cliënten van zestien en zeventien jaar en cliënten vanaf 18 jaar. Cliënten van verschillende leeftijdscategorieën hebben volgens de wet verschillende rechten. Inzowijs zal de wet dienaangaande naleven.

Zorgcoördinator

De persoon, verbonden aan Inzowijs, die de begeleiding van de cliënt coördineert.

Begeleider

Een student of afgestudeerde, verbonden aan Inzowijs, die de begeleiding van de cliënt verzorgt.

Jeugdhulpverlening

Het verlenen van jeugdhulp en alles wat met het proces van jeugdhulpverlening te maken heeft. Te denken valt aan (tijdelijke) begeleiding, advisering, training of het verzorgen van activiteiten.

Annulering

Het beëindigen van de overeengekomen opdracht of het verplaatsen van het startmoment van de overeengekomen werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Alle offertes en overeenkomsten, alsmede de uitvoering daarvan, worden beheerst door de onderhavige Algemene Voorwaarden, die één geheel vormen met de overeenkomsten die Inzowijs met de opdrachtgever sluit. Afwijkingen dienen schriftelijk door Inzowijs te worden vastgelegd. De Algemene Voorwaarden, en de overeenkomsten waarvan zij deel uitmaken, vervangen alle voorgaande mondeling gemaakte afspraken over hetzelfde onderwerp. Door een afspraak te maken voor door Inzowijs te leveren jeugdhulp en/of door het gebruikmaken van de door Inzowijs geleverde jeugdhulp, al dan niet door het ondertekenen van een jeugdhulpovereenkomst, aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden. Voorts wordt de opdrachtgever geacht met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventuele door hem nader mondeling, telefonisch, per telefax, per e-mail of op enigerlei andere wijze gegeven opdrachten. Inzowijs draagt ervoor zorg dat de opdrachtgever voorafgaand aan de eerste afspraak of voorafgaand aan het afnemen van jeugdhulp danwel voorafgaand aan het sluiten van een jeugdhulpovereenkomst kennis heeft kunnen nemen van deze Algemene Voorwaarden. Indien Inzowijs schriftelijk akkoord is gegaan met toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.

Artikel 3 – Grondslag offertes

Offertes van Inzowijs zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij¹ naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de jeugdhulpverlening heeft verstrekt. Inzowijs zal op grond van de verstrekte informatie de jeugdhulp verlenen. Alle door Inzowijs uitgebrachte offertes zijn geheel vrijblijvend. Door Inzowijs gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures en andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. Inzowijs is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan. Inzowijs behoudt zich het recht voor om prijzen in offertes te wijzigen, in het bijzonder wanneer dat op grond van (wettelijke) voorschriften noodzakelijk is.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

De overeenkomst tussen Inzowijs en de opdrachtgever tot uitvoering van de jeugdhulpverlening komt tot stand door ondertekening van de schriftelijke jeugdhulpovereenkomst door beide partijen of, indien nog geen jeugdhulpovereenkomst is ondertekend, door een afspraak te maken voor door Inzowijs te leveren jeugdhulp en/of door gebruik te maken van de door Inzowijs geleverde jeugdhulp. In laatstgenoemde gevallen zal zo spoedig mogelijk een jeugdhulpovereenkomst gesloten worden tussen Inzowijs en de opdrachtgever.

¹ Voor "hij" moet ook "zij" gelezen worden.

Artikel 5 – Informatieverstrekking

Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig en naar beste weten de informatie en medewerking die Inzowijs nodig heeft voor de jeugdhulpverlening. Indien de voor de uitvoering van de jeugdhulpovereenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Inzowijs zijn verstrekt, heeft Inzowijs het recht de uitvoering van de jeugdhulp op te schorten of, indien de uitvoering van de jeugdhulp niet opgeschort kan worden, de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Inzowijs licht de opdrachtgever en de cliënt op duidelijke wijze en desgevraagd schriftelijk in over het voorgenomen onderzoek, de voorgestelde jeugdhulp, de ontwikkelingen omtrent de jeugdhulp en over de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, voor zover dat binnen de kennis en expertise van Inzowijs valt. Bij het verstrekken van informatie laat Inzowijs zich leiden door hetgeen de opdrachtgever en/of de cliënt redelijkerwijze dient te weten ten aanzien van

- a. De aard en het doel van de jeugdhulp die Inzowijs noodzakelijk acht en van de uit te voeren verrichtingen;
- b. De te verwachten gevolgen en risico's daarvan voor de betrokkene;
- c. Andere methoden van jeugdhulp die in aanmerking komen en
- d. De staat van en de vooruitzichten met betrekking tot de geconstateerde opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen in relatie tot de te verlenen jeugdhulp.

Inzowijs zal de opdrachtgever en/of de cliënt voornoemde informatie slechts onthouden voor zover het verstrekken van die informatie naar het oordeel van Inzowijs, en na overleg op anonieme basis met een andere jeugdhulpverlener, kennelijk ernstig nadeel voor de cliënt zou opleveren. Indien het belang van de cliënt dit vereist, dient Inzowijs in dat geval de desbetreffende inlichtingen aan een ander te verstrekken. De inlichtingen worden alsnog aan de cliënt gegeven, zodra niet meer gevreesd hoeft te worden voor nadelige gevolgen voor de cliënt.

Indien de cliënt te kennen heeft gegeven geen informatie van Inzowijs te willen ontvangen, blijft het verstrekken daarvan achterwege, tenzij het belang van de cliënt om informatie te weigeren niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor hemzelf of anderen kan voortvloeien, dit ter beoordeling van Inzowijs. Inzowijs kan alleen persoonsgegevens bij derden met een geheimhoudingsplicht opragen, indien de opdrachtgever en/of de cliënt hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend aan de desbetreffende derde.

Inzowijs verstrekt op verzoek van de cliënt zo spoedig mogelijk inzage in of een kopie van (delen) van het cliëntdossier van de cliënt dat Inzowijs ingevolge de Jeugdwet bijhoudt. Verstrekking van informatie uit het cliëntdossier blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander. Inzowijs kan voor het maken van een kopie een vergoeding vragen.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht, kwaliteit

Inzowijs verleent verantwoorde jeugdhulp, waaronder wordt verstaan hulp van goed niveau, die in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt of de opdrachtgever. De medewerkers van Inzowijs nemen bij hun werkzaamheden de zorg van een goede jeugdhulpverlener in acht en handelen daarbij in overeenstemming met de op hen rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor die jeugdhulpverlener geldende professionele standaard. Inzowijs

draagt zorg voor voldoende gekwalificeerd personeel. De werkwijze van Inzowijs wordt gekenmerkt door kwalitatieve jeugdhulp en constante kwaliteitsverbetering en derhalve vinden er periodiek evaluatiegesprekken plaats en maakt het intakegesprek verplicht onderdeel uit van de jeugdhulpverlening. Kort voordat een cliënt 12, 16 of 18 jaar wordt, zal een evaluatiegesprek plaatsvinden teneinde de jeugdhulpovereenkomst en de gemaakte afspraken zonedig aan te passen vanwege het bereiken van de betreffende leeftijd.

Het bereiken van beoogde resultaten kan niet worden gegarandeerd. Derhalve kan er enkel sprake zijn van een 'inspanningsverplichting' voor Inzowijs.

Artikel 7 – Wijziging van de opdracht

Mochten er zich omstandigheden voordoen in het kader van de opdracht die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in overleg worden gezocht naar een oplossing. Zo nodig kan in dit geval aanpassing van de opdracht plaatsvinden. Bij voortzetting van de opdracht zullen eventuele aangepaste en nieuwe afspraken worden toegevoegd aan de jeugdhulpovereenkomst.

Artikel 8 – Tijdelijk stopzetten van de opdracht

In overleg tussen de opdrachtgever en Inzowijs kan besloten worden de opdracht tijdelijk stop te zetten (op te schorten). Dit dient een maand voor het moment waarop de jeugdhulp tijdelijk wordt stopgezet schriftelijk door de opdrachtgever aan de zorgcoördinator bevestigd te worden met opgaaf van redenen. Indien de opdracht een maand of langer is stopgezet, zal Inzowijs contact opnemen met de opdrachtgever om te bespreken of voortzetting van de jeugdhulp nog gewenst is.

Artikel 9 – Duur en beëindigen van de opdracht

De jeugdhulpovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De opdrachtgever kan te allen tijde besluiten de jeugdhulpovereenkomst te beëindigen. Voor het beëindigen van de jeugdhulpovereenkomst door de opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Na het telefonisch doorgeven van de beëindiging dient de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging te sturen naar Inzowijs met daarin de redenen voor het beëindigen van de opdracht, voorzien van een handtekening. Inzowijs kan wegens gewichtige redenen de verlening van jeugdhulp beëindigen. In financiële zin is de opdracht afgesloten zodra alle in rekening gebrachte tarieven zijn betaald.

Artikel 10 – Medewerkers Inzowijs

Inzowijs kan in overleg met de opdrachtgever tijdens de duur van de jeugdhulpovereenkomst besluiten een andere begeleider of zorgcoördinator aan de cliënt toe te wijzen, indien Inzowijs meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten werkzaamheden niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een vervanging van de begeleider kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met Inzowijs plaatsvinden. De opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen zes maanden na beëindiging van de opdracht geen directe jeugdhulpovereenkomst aangaan met de begeleider.

Artikel 11 – Tarieven

Voor de uitvoering van de opdracht is verschuldigd het honorarium, vermeerderd met eventuele reiskosten en een reistijdvergoeding, zoals is overeengekomen in de jeugdhulpovereenkomst. Indien na het sluiten van de jeugdhulpovereenkomst door de opdrachtgever wordt aangegeven dat hij gebruik wil maken van een extra dienst van Inzowijs, dan worden deze kosten afzonderlijk in rekening gebracht. De tarieven van Inzowijs staan vermeld op de website

en zijn te allen tijde opvraagbaar. Inzowijs kan een tariefswijziging te allen tijde doorvoeren. Inzowijs zal een tariefswijziging tijdig, dat wil zeggen tenminste twee maanden voorafgaand aan de invoering daarvan, meedelen aan de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever niet met de tariefsverhoging kan instemmen, kan de opdrachtgever de jeugdhulpverleningsovereenkomst opzeggen.

Artikel 12 – Betalingsvoorwaarden

Het honorarium, vermeerderd met eventuele reiskosten en een reistijd-vergoeding, zoals is overeengekomen in de jeugdhulpovereenkomst, wordt maandelijks in rekening gebracht. Indien betaling niet geschiedt door de gemeente waar de cliënt woonachtig is, dient betaling te geschieden door opdrachtgever door middel van automatische incasso, waarvoor de opdrachtgever toestemming verleent bij het ondertekenen van de jeugdhulpovereenkomst. Indien er in uitzonderingsgevallen sprake is van een betaling per bank zonder automatische incasso, geldt een betalingstermijn van zeven dagen volgend op de declaratiedatum. Indien de betaling achterwege blijft, ook nadat de opdrachtgever deugdelijk is aangemaand om te betalen, kan Inzowijs, indien de situatie van de cliënt dat toelaat, een beroep doen op de onzekerheidsceptie, zoals verwoord in artikel 6:263 BW. Dit houdt in dat Inzowijs de uitvoering van de opdracht kan opschorten, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. In geval van liquidatie, faillissement, beslag, beëindiging van het PGB of surseance van betaling van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van Inzowijs op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien de opdrachtgever tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. De opdrachtgever is aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie. Indien het PGB tekortschiet, is de opdrachtgever privé aansprakelijk voor het voldoen van de kosten.

Artikel 13 – Verplichting tot afnemen van overeengekomen werkzaamheden

De opdrachtgever is in beginsel verplicht tot afname van de overeengekomen werkzaamheden, onverminderd het recht van de cliënt en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger om toestemming voor de jeugdhulp te geven en te weigeren. In het geval er door omstandigheden geen geplande werkzaamheden kunnen worden verricht, worden de begeleidingsuren en de reistijd alleen in rekening gebracht indien de annulering door de opdrachtgever binnen vierentwintig uur voor aanvang van de begeleiding plaatsvindt. Indien de medewerker van Inzowijs zich binnen vierentwintig uur voor aanvang van de jeugdhulp afmeldt, zal Inzowijs zich naar vermogen inspannen voor het ter beschikking stellen van een vervangende medewerker. Indien Inzowijs een afspraak annuleert, worden er geen kosten in rekening gebracht.

Artikel 14 – Intellectueel eigendom

Inzowijs werkt intern voortdurend aan het ontwikkelen van methodieken die aansluiten bij de doelgroep van Inzowijs en die gebruikt worden voor de uitvoering van de opdracht. Deze methodieken zijn en blijven eigendom van Inzowijs. Openbaarmaking en verspreiding kan derhalve alleen geschieden na door Inzowijs verleende toestemming.

Artikel 15 – Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Inzowijs is verplicht alle bescheiden en informatie die betrekking hebben op de cliënt vertrouwelijk te behandelen en zal zich daarbij houden aan de Jeugdwet en de Algemene Verordening

Gegevensbescherming. Dit houdt – samengevat – in dat Inzowijs aan anderen dan de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger geen inlichtingen over de cliënt danwel inzage in of kopie van het cliëntdossier zal verstrekken zonder toestemming van de cliënt en/of de wettelijke vertegenwoordiger. Inzowijs kan wel zonder toestemming van de cliënt en/of de wettelijke vertegenwoordiger inzage in of kopie van het cliëntdossier verstrekken aan degene die rechtsreeks betrokken is bij de verlening van de jeugdhulp en degene die optreedt als vervanger van de jeugdhulpverlener, voor zover die informatie over de cliënt noodzakelijk is voor de door hen in dat kader te verrichten werkzaamheden. Ook als de wet Inzowijs daartoe verplicht, kan Inzowijs inlichtingen over de cliënt danwel inzage in of kopie van het cliëntdossier aan een derde verstrekken. Een derde zoals bedoeld in de vorige zin is bijvoorbeeld het college van B&W van de gemeente waar de cliënt woont en de Inspectie Jeugdzorg.

De opdrachtgever gaat door het ondertekenen van de jeugdhulpovereenkomst akkoord met het verwerken van de persoonsgegevens van de cliënt en diens wettelijke vertegenwoordiger door Inzowijs. Hierop is het Privacyreglement Inzowijs van toepassing.

Artikel 16 – Gezinsplan

Het gezinsplan is een fundamenteel onderdeel van de jeugdhulpverlening door Inzowijs. Derhalve wordt er door zowel de zorgcoördinator als de begeleider uiterste zorgvuldigheid betracht bij het vervaardigen van het gezinsplan en wordt dit gezinsplan bijgehouden volgens de eisen van de Jeugdwet. Het gezinsplan is onderdeel van het cliëntdossier. Inzowijs bewaart het cliëntdossier gedurende vijftien jaar of zoveel langer als uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

Inzowijs is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en vakmanschap door Inzowijs, waarop bij het uitvoeren van de opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade, veroorzaakt door de tekortkomingen, wordt beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Inzowijs in het betreffende geval uitkeert. Inzowijs is slechts aansprakelijk voor alle (gevolg)schade, of voor schade geleden door derden of veroorzaakt door overmacht voor zover de verzekeraar van Inzowijs genoemde schade vergoedt.

Inzowijs aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij verlies of diefstal van uitgegeven sleutels aan een begeleider.

Artikel 18 – Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 19 – Klachtrecht

Inzowijs heeft een klachtenreglement waarvan de opdrachtgever gebruik kan maken.

Artikel 20 – Vaststellen en wijzigen Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden worden vastgesteld door de directie van Inzowijs. De directie behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Eventuele wijzigingen zullen tenminste twee maanden voorafgaand aan de wijziging bekend worden gemaakt aan de opdrachtgever.

Artikel 21 – Citeertitel

Deze Algemene Voorwaarden worden aangehaald als: Algemene Voorwaarden Inzowijs.